

Wie kann ich im beruflich genutzten Internet Zeit einsparen?

7 Tipps für mehr Zeit.

1. E-Mails maximal zweimal pro Tag lesen und beantworten.
2. Kurze E-Mails verfassen.
3. E-Mail-freie Tage einschalten.
4. Instant-Messages möglichst vermeiden.
5. News maximal zweimal pro Tag lesen.
6. WWW zielorientiert einsetzen.
7. Jeweils mit einem Thema beschäftigt sein.